

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 1

Nombre del espacio: Reunión de articulación- DT Caquetá - Huila.

Objeto del espacio: Realizar seguimiento al avance de los procesos de la Dirección Territorial Caquetá-Huila para fortalecer el cumplimiento de las metas e indicadores institucionales.

Fecha: 23 de julio de 2026.

Hora: De 04:00 pm a 05:00 pm.

Lugar: Microsoft Teams

1. Asistentes:

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
GEOVANNY BASTO ARIAS	UARIV	R&R

2. Desarrollo del espacio:

El 23 de julio de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, participé en la Reunión de Articulación – DT Caquetá Huila, liderada por la Directora Territorial (E), Mónica Catherine Gómez Jiménez y su equipo de trabajo, con el propósito de realizar seguimiento al estado de avance de los diferentes procesos misionales y de apoyo de la Dirección Territorial, orientando la gestión hacia el cumplimiento de las metas e indicadores institucionales. Durante la jornada, los profesionales responsables de los procesos de Nación Territorio, Participación, Comunicaciones, Reparación Colectiva y SPAE presentaron un balance de las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados durante la vigencia, el comportamiento de los indicadores bajo su responsabilidad y las acciones que permanecían pendientes para el cumplimiento de las metas establecidas.

De igual manera, cada proceso expuso las principales dificultades identificadas en la ejecución de sus actividades, los requerimientos de articulación con otras dependencias y las estrategias definidas para superar los rezagos existentes y optimizar el cumplimiento de los compromisos institucionales. En este contexto, se analizaron aspectos relacionados con la gestión territorial, el fortalecimiento de los espacios de participación efectiva de las víctimas, el avance de las acciones de reparación colectiva, la atención y orientación brindada a la ciudadanía a través de los servicios institucionales y las estrategias de comunicación orientadas a visibilizar la oferta y la gestión de la entidad. De igual forma, se revisó el estado de los compromisos adquiridos previamente, se identificaron oportunidades de mejora para fortalecer la coordinación entre los equipos de trabajo y se establecieron acciones de seguimiento encaminadas a garantizar el cumplimiento oportuno de los indicadores, el fortalecimiento de la gestión institucional y el logro de las metas definidas por la Dirección Territorial Caquetá-Huila, en concordancia

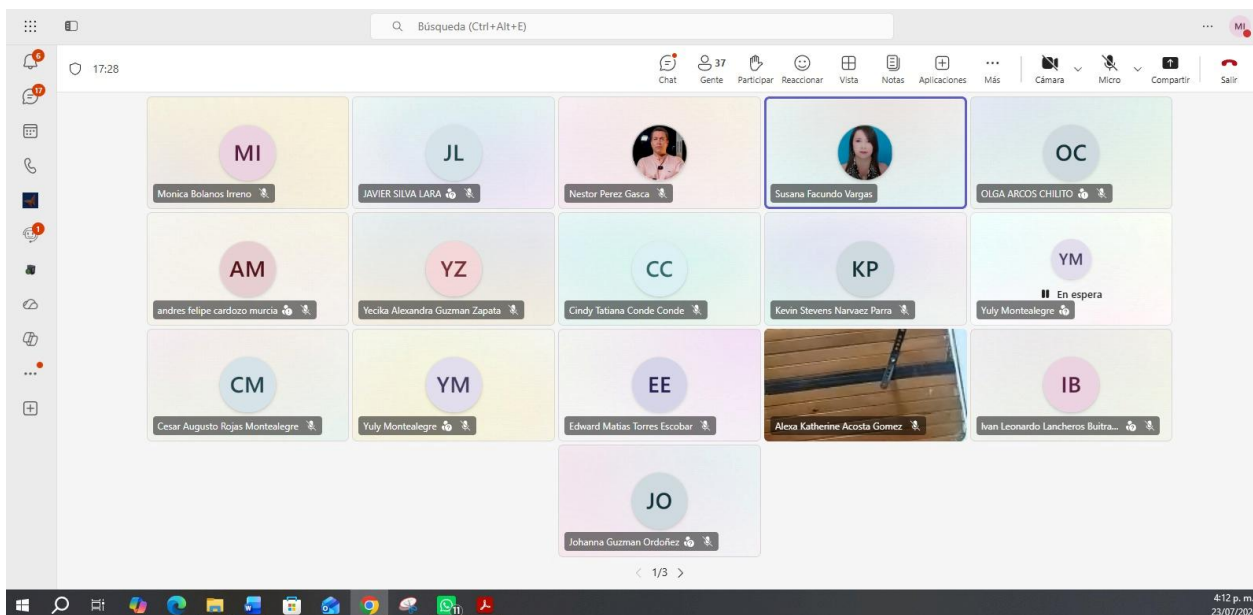
 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de 1

con la implementación de la política pública de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado.

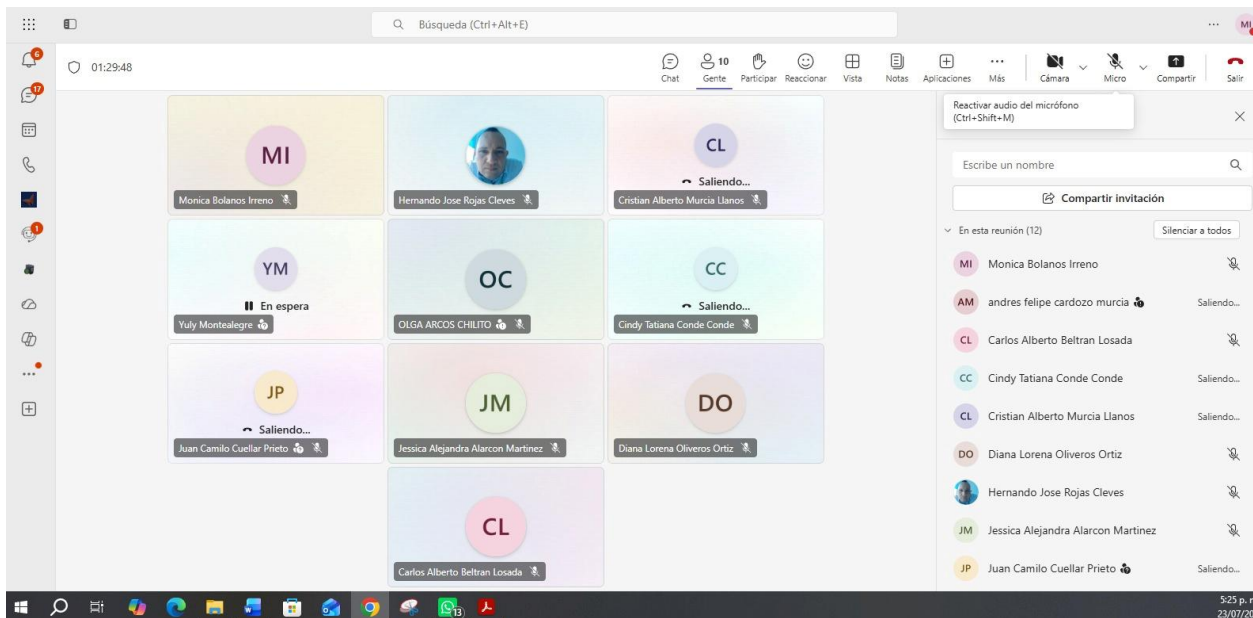
Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
1. Continuar desarrollando reuniones de seguimiento por procesos para revisar los avances, identificar las dificultades y definir acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el Plan de Acción.	Funcionarios y Contratistas	Mes de Julio
2.		

3. Anexos.



 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023
			Página 3 de 1



GEOVANNY BASTO
GEOVANNY BASTO ARIAS
PROFESIONAL R&R

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	16/11/2023	Creación del documento